



CA ĐOÀN TRINH VƯƠNG

1. TÊN GỌI

Ca đoàn Trinh Vương thuộc giáo xứ Đức Mẹ Hằng Cứu Giúp tại Garland, Texas. Đức Maria Vô Nhiễm Nguyên Tội là quan thầy ca đoàn, lễ kính ngày 8 tháng 12 hằng năm.

2. PHÙ HIỆU

Hình tròn với nền màu xanh lam nhạt của màu áo Mẹ. Phía trên là cung hào quang của Mẹ được kết bằng mười hai ngôi sao, tượng trưng cho mười hai chi họ dân Do thái. Chính giữa là vương miện của bà hoàng, nhánh giữa phía trước của vương miện được kết thành Thánh Giá, dưới Thánh Giá là ngôi sao Mai bốn cánh sáng ngời của Mẹ. Vòng bên dưới là một giải lụa trắng tượng trưng cho sự trong sạch. Trinh Vương tên của Bà Hoàng Trinh Trong và cũng là tên gọi của ca đoàn được ghi trên giải lụa, với chữ “g” của chữ Vương được thay thế bằng khóa G (sol) trong âm nhạc.

3. MỤC ĐÍCH

Cùng với các ca đoàn trong giáo xứ ca nguyện trong các thánh lễ, lễ hội và các nghi thức phụng vụ. Liên hệ chia sẻ trong tình thân với anh chị em trong ca đoàn để giúp nhau sống tốt đẹp và lành thánh hơn. Kính thờ Chúa và giúp đỡ mọi người chung quanh.

4. ĐIỀU KIỆN GIA NHẬP

- 4.1. Từ 15 tuổi trở lên.
- 4.2. Tập hát và hát lễ 12 giờ trưa Chúa Nhật hằng tuần. Nếu có thể, hát những lễ cưới mà ca đoàn đảm nhận.
- 4.3. Tham gia các sinh hoạt của ca đoàn.

5. BỔN PHẬN, TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN

- 5.1. Ca hát giúp mọi người tham dự thêm sốt sắng trong các thánh lễ và nghi thức. Cùng với anh chị em làm những việc khi được ca đoàn đưa ra mời gọi. Bảo vệ niềm tin Công Giáo và tiếng tăm của ca đoàn khi bị xúc phạm.
- 5.2. Mọi người phải đọc, hiểu và giữ các điều lệ của ca đoàn. Điều lệ phải được đọc trước ca đoàn ít nhất một lần mỗi năm dịp lễ quan thầy do đoàn trưởng.
- 5.3. Khi trong anh chị em có điều hiểu lầm, khác ý kiến. Xin vì tình thương mến nên nói chuyện riêng với nhau để thông cảm. Nếu không vượt qua được thì nhờ ban điều hành.
- 5.4. Khi anh chị em trong ca đoàn hay người thân có đám cưới hỏi, bệnh tật, qua đời, v.v.. Anh chị em trong ca đoàn sẽ cùng nhau chung vui, chia sẻ nỗi buồn qua việc dự lễ, cầu nguyện, thăm hỏi, v. v.. Ưu tiên sẽ được dành cho chính anh chị em ca đoàn trước rồi mới đến người thân.
- 5.5. Xin một thánh lễ trong ngày kính quan thầy để cầu nguyện cho tất cả gia đình anh chị em trong ca đoàn.

6. SINH HOẠT

6.1. Giờ tập hát:

Tập hát một tiếng trước mỗi thánh lễ mà ca đoàn chịu trách nhiệm. Các giờ tập hát thêm cho các lễ lớn hoặc hội hè sẽ được định trước.

6.2. Mạng:

- 6.2.1. www.cadoantrinhvuong.org là mạng chính thức của ca đoàn.
- 6.2.2. Đăng các tin tức, hình ảnh, tài liệu, v.v. có liên hệ và lợi ích cho ca đoàn.
- 6.2.3. Người giữ mạng được giao phó việc trình bày, đăng, thay đổi các tin tức, hình ảnh, tài liệu, v.v. theo yêu cầu của ban điều hành.

6.3. Lễ Quan Thầy (Bổn Mạng)

Đức Mẹ Vô Nhiễm Nguyên Tội là quan thầy của Ca Đoàn Trinh Vương. Lễ kính ngày 8 tháng 12 hằng năm. Xin lễ cầu bình an cho tất cả các gia đình anh chị em trong ca đoàn. Nên tổ chức một bữa tiệc để chung vui với nhau nếu thuận tiện.

6.4. Tham dự ngày Truyền Thống Liên Ca Đoàn:

Thường được tổ chức hằng năm sau lễ Phục Sinh do các ca đoàn trong vùng Dallas và Fort Worth. Nơi tổ chức sẽ được chọn lần lượt trong các giáo xứ có các ca đoàn tham dự. Ca đoàn giáo xứ chủ nhà sẽ đứng ra tổ chức và phân chia công tác cho các ca đoàn giáo xứ khác.

6.5. Đi chơi xa, cắm trại, hội hè trong nhà, ngoài trời:

Ban điều hành sẽ lấy ý kiến của anh chị em để định cho những sinh hoạt này.

Anh chị em nên cố gắng tham dự các buổi đi chơi xa, cắm trại, các cuộc chơi ngoài trời hay trong nhà nhằm tăng thêm tình thân và sự nối kết giữa mọi người trong ca đoàn.

Mỗi người phải chịu trách nhiệm về những rủi ro xảy ra cho mình, nếu có.

7. ĐIỀU LỆ

7.1. Liên lạc

7.1.1. Qua hộp thư email hay điện thoại (khi cần thiết). Xin theo dõi thường xuyên hộp thư của mình. Cho biết ngay khi có thay đổi. Những hộp thư bị trả lại nhiều lần sẽ được bỏ ra.

Tên các ca viên đã chính thức xin nghỉ sẽ được bỏ ra.

Khi vắng mặt từ hai (2) tuần, xin báo hoặc nhắn cho ca trưởng để thông báo cùng ca đoàn. Tốt nhất là thông báo cho ca trưởng và mọi người qua hộp thư email.

Khi một ca viên vắng mặt trong bốn (4) tuần mà không thông báo, coi như đã tự ý nghỉ sinh hoạt ca đoàn; tên sẽ được bỏ ra khỏi danh sách để tránh sự phiền nhiễu.

7.2. Dáng vẻ bên ngoài

Nhà thờ là nơi thờ phượng. Chúng ta còn là những người trong hội hát, một đoàn thể có mục đích giúp mọi người dự lễ và cầu nguyện sốt sắng, thánh thiện hơn. Vả lại chỗ đứng của chúng ta trong nhà thờ chỉ kém thấy hơn gian cung thánh. Cho nên dáng vẻ bên ngoài của chúng ta cần phải nghiêm trang, lịch sự.

Nếu chúng ta ý thức được những điều này thì những giới hạn được đặt ra thật không cần thiết, nhưng cần phải có để cho những ai không biết.

7.2.1. Quần áo các anh khi lên bục hát trong nhà thờ:

- Trong các lễ nghi, khi lên hát các anh mặc quần tây, áo sơ-mi. Nên đeo cà -vạt, áo vest. Tránh mặc quần áo jean.
- Các ngày lễ lớn mặc vest màu đậm.
- Không được mặc quần đùi (soọc), áo thun không có cổ (T shirt). Không được mặc áo hở nách, vai, lưng, ngực, bụng hoặc quần xệ lưng, xệ đáy.

7.2.2. Quần áo các chị khi lên bục hát trong nhà thờ:

- Trong các lễ nghi, khi lên hát các chị ăn mặc kín đáo, nghiêm trang. Nên mặc áo dài. Váy dài gần hoặc dài hơn đầu gối. Tránh mặc quần áo jean.
- Các ngày lễ lớn mặc áo dài đồng phục..
- Không được mặc quần đùi (soọc), áo thun không có cổ (T shirt). Không được mặc áo hở nách, vai, lưng, ngực, bụng hoặc quần xệ lưng, xệ đáy hay quần áo quá bó sát.

7.2.3. Tóc:

- Không được cạo trọc, tóc tai dựng đứng, nhuộm màu xanh đỏ. Trừ những trường hợp có bệnh da, tóc, v.v.

7.3. Vi Phạm điều lệ:

Khi một thành viên phạm điều lệ ca đoàn:

7.3.1. Khi phạm điều lệ một ít lần. Bước đầu, đoàn trưởng và ca trưởng sẽ nhắc nhở riêng.

7.3.2. Nếu tiếp tục, bước thứ hai ban điều hành sẽ nhắc nhở trước ca đoàn.

7.3.3. Cố tình tiếp tục vi phạm sẽ được yêu cầu rời khỏi ca đoàn.

7.3.4. Nếu phạm nghiêm trọng như phá rối, xúc phạm đến niềm tin, tiếng tăm của giáo xứ hoặc ca đoàn. Vì ca đoàn là một thành phần của giáo xứ nên ban điều hành phải trình với cha sở và/hoặc ban hành giáo về sự việc để các ngài xem xét.

8. BAN ĐIỀU HÀNH

Nhiệm kỳ hai năm, được bầu vào dịp lễ quan thầy. Ca đoàn sẽ bầu một đoàn trưởng và thủ quỹ có khả năng và điều kiện. Đoàn trưởng sẽ tìm một đoàn phó và người giữ mạng để làm việc với mình.

Riêng ca trưởng là người phải hiểu biết về thánh nhạc và phụng vụ, người có nhiều khả năng nhất nên giữ chức vụ này và tìm một vài người có khả năng làm ca trưởng phụ tá để phụ giúp mình.

8.1. Đoàn trưởng

Điều hành chung mọi việc của ca đoàn. Vạch định đường hướng và chương trình hoạt động (sinh hoạt, cắm trại, đi chơi xa, tĩnh tâm, gây quỹ, v.v.), với ban điều hành hướng dẫn mọi người cùng làm. Làm việc chặt chẽ với ca trưởng cho các sinh hoạt và việc phụng vụ được nhịp nhàng.

Thay mặt ca đoàn để tham dự các buổi họp và sinh hoạt mà giáo xứ kêu mời. Liên hệ với cha xứ và ban hành giáo. Tiếp xúc với các đoàn thể, ban ngành trong ngoài giáo xứ khi cần.

8.2. Đoàn phó

Phụ giúp, thêm ý kiến và chia sẻ công việc của đoàn trưởng giao phó. Thay thế đoàn trưởng khi vắng mặt hay vì hoàn cảnh phải từ chức.

8.3. Ca trưởng

Điều khiển ca đoàn trong các thánh lễ, lễ hội, nghi thức phụng vụ và giờ tập hát. Phối hợp nhạc, đàn, âm thanh và ca viên. Trong phụng vụ, thánh ca là việc chính của ca đoàn nên đòi hỏi ca trưởng nhiều công sức, thời giờ cũng như hiểu biết về thánh nhạc và các nghi thức phụng vụ. Ca trưởng cần phải học hỏi liên tục để trau dồi khả năng và hiểu biết của mình cho thích hợp với đòi hỏi, thay đổi của giáo hội cũng như giáo xứ. Chịu trách nhiệm theo các bài hát của giáo xứ đã định hoặc tùy cơ lựa chọn khi cần thiết. Tham dự các buổi họp hay sinh hoạt có liên quan đến thánh nhạc hoặc phụng vụ.

Trong ca đoàn lớn đoàn trưởng và ca trưởng là hai người khác nhau. Với các ban hát nhỏ thì một người có thể làm cả hai việc này.

8.4. Ca trưởng phụ tá I, II...

Phụ giúp ca trưởng tập hát và điều khiển. Ca trưởng phụ tá cần phải có ít nhiều hiểu biết về thánh nhạc và các nghi thức phụng vụ. Ca trưởng phụ tá cần phải học hỏi thêm để trở thành ca trưởng sau này hoặc sẽ thay thế ca trưởng khi vắng mặt hay vì hoàn cảnh phải từ chức.

8.5. Thủ quỹ

Chịu trách nhiệm thu chi cho ca đoàn theo yêu cầu của ban điều hành. Theo dõi, kiểm soát và giữ quỹ. Báo cáo quỹ hàng tháng hay khi cần thiết.

8.6. Ủy viên tài liệu

Liên hệ và phụ giúp ca trưởng chuẩn bị bài vở, sách hát, v. v. cho ca đoàn.

8.7. Người giữ mạng (webmaster)

Chịu trách nhiệm trình bày, đăng, thay đổi các tin tức, hình ảnh, tài liệu, v.v. được giao phó hay theo yêu cầu của ban điều hành. Cần có thì giờ và khả năng.

8.8. Cha linh hướng

Ca đoàn nên có cha linh hướng, có thể chọn bất cứ cha nào trong hay ngoài giáo xứ nếu thích hợp hoặc có khả năng về thánh nhạc thì tốt nhất. Vì thuận tiện nên các cha trong giáo xứ thường là lựa chọn đầu tiên.

Cha sẽ hướng dẫn ban hát về mặt tinh thần: chỉ bảo luật phụng vụ, sửa những điều sai, khuyên bảo những việc nên làm, dâng lễ hay sinh hoạt với ca đoàn nếu có thể. Chỉ bảo về thánh nhạc hay kỹ thuật nếu có khả năng.

Lắng nghe những suy nghĩ và ước muốn của ca đoàn. Chỉ bảo những sai lầm và khích lệ những điều hay.

Có thể nói cha cũng là một cố vấn của ca đoàn vậy.